

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی اردبیل
ARDABIL UNIVERSITY OF MEDICAL SCIENCES



دانشکده پزشکی

"کتابخانه دانشکده پزشکی و پیراپزشکی را بشناسیم"

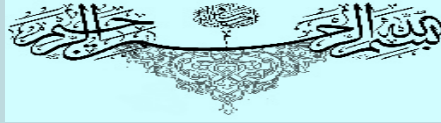


تهیه کننده

رویا جاوید

"ویژه دانشجویان جدیدالورود"

پاییز ۱۴۰۰



سپاس خداوندی را که انسان را به زیور علم دانایی آراسته و رحمت بی پایان خود را بر وی ارزانی داشته است و اهداء سلام و صلوات بر پیشگاه پیامبر اکرم (ص) و خاندان پاک و مطهرش.

ضمن عرض تبریک به مناسبت پذیرفته شدن شما در دانشکده پزشکی و پیراپزشکی، فرا رسیدن سال تحصیلی جدید، بهار علم و معرفت که توام با رشد و بالندگی و تلاش چشمگیر جامعه ی دانشگاهی است به شما دانشجویان عزیز جدید ورود تبریک و تهنیت عرض می نمائیم. دانشگاه ها بعنوان کانون امید به پیشرفت و تعالی جامعه وظیفه ی تولید علم و آگاهی را بعهده دارند و این مهم با سخت کوشی، جدیت و پشتکار اساتید و دانشجویان عزیز رقم خواهد خورد. دانشگاه علم پزشکی اردبیل که یکی از دستاوردهای عظیم فرهنگی انقلاب اسلامی به شمار می رود با اعتقاد به وفاق و تلاش عمومی برای توسعه ی هر چه بیشتر علمی، آموزشی، فرهنگی و ترویج فرهنگ اسلامی تمام مساعی خود را در جهت شکوفایی استعدادها و خلاقیت شما دانشجویان گرامی صرف خواهد نمود تا دستیابی به یک مرکز پویا و بالنده درخور نظام ممکن گردد. مایه ی سربلندی و خرسندی است که افتخار خدمتگزار به ما ارزانی گردیده و از این حیث شاکر درگاه خداوند منانیم و در نهایت از محضر آفریدگار حکیم استمرار توفیقاتتان را در جمیع جهات خواستاریم.

درباره کتابخانه

کتابخانه دانشکده پزشکی و پیراپزشکی اردبیل در سال ۱۳۹۵ تأسیس گردیده است که شامل فضایی با زیر بنای بیش از ۵۰۰ مترمربع می‌باشد. سیستم کتابخانه باز و برای سازماندهی منابع از رده بندی NLM استفاده شده است. کتابخانه شامل نرم افزار Koha می‌باشد که جهت ذخیره اطلاعات کتابشناختی و جستجوی منابع مورد استفاده قرار می‌گیرد.

با توجه به رشته‌ها و مقاطع تحصیلی ارائه شده در این دانشکده که شامل مقطع دکتری پزشکی حرفه‌ای و دکتری تخصصی شامل رشته‌های: داخلی، اطفال، زنان و زایمان، ارتوپدی، اعصاب، بیهوشی، جراحی عمومی؛ مقطع کارشناسی ارشد: بیوشیمی بالینی، میکروب شناسی، فیزیولوژی علوم تشریح؛ فناوری اطلاعات سلامت، مقطع کارشناسی: رادیولوژی، علوم آزمایشگاهی، فناوری اطلاعات سلامت و هوشبری) کتابها انتخاب و تهیه شده است.

کتابخانه دانشکده پزشکی و پیراپزشکی، زیر نظر معاونت پژوهشی دانشکده اداره می‌گردد و یکی از کتابخانه‌های تابعه کتابخانه مرکزی دانشگاه می‌باشد.

نشانی: اردبیل-انتهای خیابان دانشگاه، دانشکده پزشکی و پیراپزشکی - تلفن: ۰۴۵-۳۳۵۳۴۶۹۳

ایمیل: MEDICINE.LIB@ARUMS.AC.IR

معاونت پژوهش دانشکده پزشکی و پیراپزشکی



دکتر محمدرضا اصلانی

مرتبہ علمی: استادیار

رشته تحصیلی: دکتری فیزیولوژی

تلفن تماس: ۰۴۵-۳۳۵۳۴۶۷۷

کارکنان کتابخانه دانشکده پزشکی و پیراپزشکی

سرپرست کتابخانه



رویا جاوید

رشته تحصیلی: کارشناس ارشد مدیریت اطلاعات

کارشناس بخش امانت و مرجع

ناهیده ایزدپناه

رشته تحصیلی: کارشناس پرستاری

کارشناس بخش امانت و مرجع



سحر نمادی وثوقی

رشته تحصیلی: کارشناس ارشد جغرافیای پزشکی

بخش های مختلف کتابخانه

امانت و مرجع، خدمات فنی، سایت کامپیوتر، سالن مطالعه، اطلاع رسانی و کتابخانه دیجیتال

بخش امانت و مرجع

بخش امانت کتابخانه دانشکده در طبقه همکف ساختمان دانشکده مستقر می باشد. این بخش استفاده از کتب مرجع را ممکن ساخته و سایر کتب با رعایت شرایط امانت به امانت داده میشود.



از دیگر وظایف بخش امانت عبارتند از :

- ۱- راهنمایی مراجعین به کتابخانه جهت دسترسی سریع و درست به منابع مورد نیاز
- ۲- همکاری در انتخاب و تکمیل منابع
- ۳- جدا کردن کتابهایی که نیاز به صحافی یا مرمت دارند.

۴- همکاری با بخش فهرستنویسی در وجین کردن منابع

۵- ثبت نام اعضای جدید کتابخانه با ارائه مدارک مورد نیاز توسط اعضا

۶- امانت دادن منابع و پیگیری و بررسی برگشت مواد و استفاده از مقررات دیرکرد بر حسب ضوابط

۷- نیازسنجی از اعضای کتابخانه جهت تهیه کتاب و پیشنهاد آنها به بخش سفارش

۸- رزرو کتاب

۹- سازمان دهی کتب جدید در قفسه ها

۱۰- بررسی و تنظیم قفسه های کتاب به منظور قفسه خوانی در زمانهای مورد نظر

انجام خدمات امانت بین کتابخانه ای (بهتر است امانت بین کتابخانه ای از طریق بخش امانت انجام پذیرد).

منابعی که امانت داده نمی شوند

- کتابهای نفیس و نایاب، کتابهای مرجع، فرهنگ لغات و دایره المعارف ها

شرایط عضویت

- تکمیل فرم ثبت نام در کتابخانه

ارائه یک قطعه عکس ۳*۴

اعتبار و مدت عضویت

- اعضای هیأت علمی شاغل تا پایان زمان اشتغال

- دانشجویان تا پایان مدت تحصیل

- کارکنان تا پایان خدمت

- نیروهای طرحی تا پایان دوره طرح

- دانشجویان مهمان تا پایان دوره مهمان بودن در دانشکده



شرایط امانت

-اعضای هیأت علمی ۸ جلد کتاب به مدت یک ماه امانت بگیرند.
-دانشجویان مقاطع کارشناسی و دکترای حرفه ای می توانند ۲ جلد کتاب به مدت ۱۰ روز امانت بگیرند.

-دانشجویان تحصیلات تکمیلی می توانند ۶ جلد کتاب به مدت ۱۰ روز امانت بگیرند.
-دانشجویان استعدادهای درخشان میتوانند ۴ جلد کتاب به مدت ۱۰ روز امانت بگیرند.

مفقود یا ناقص شدن کتاب

در صورتی که کتاب امانت گرفته شده مفقود و یا اوراق و تصاویری از کتاب بریده شود امانت گیرنده عین همان کتاب یا ویرایش آخر آن را خریداری و به کتابخانه تحویل دهد.

تسویه حساب

دانشجویان زمان فارغ التحصیلی، انتقال، مهمان شدن و انصراف باید با کتابخانه مرکزی تسویه نمایند.

بخش خدمات فنی

در این بخش، سوابق مالی تمام کتب اهدائی و خریداری شده در دفاتر جداگانه ثبت می شود. همچنین اسناد کتب فرسوده، بلااستفاده و تاریخ گذشته که توسط بخش امانت از مجموعه خارج و وجین می شود از دفاتر ثبت حذف میگردند. همچنین فهرست نویسی و رده بندی

منابع در نرم افزار کتابخانه (کوها) انجام یافته که هدف از این کار، سهولت دسترسی به کتاب مورد نیاز مراجعه کنندگان می باشد.

بخش سایت کامپیوتر

سایت کامپیوتر در کنار سالن مطالعه در طبقه اول ساختمان دانشکده مستقر می باشد. از وظایف سایت کامپیوتر: نصب نرم افزارها جهت کاربرد در آموزش دانشجویان و کارکنان، راهنمایی دانشجویان جهت استفاده از سایت دانشگاه به هنگام انتخاب واحد، برطرف نمودن نیازهای اطلاعاتی و آموزش و کمک به جستجو از پایگاههای اطلاعاتی و کتابخانه دیجیتال دانشگاه



قوانین سایت کامپیوتر

عدم تغییر آی پی سیستم ها

- عدم خوردن و آشامیدن، رعایت نظم و آرامش در سایت

- عدم جابه جایی موس و کیبورد کامپیوترها

- عدم تغییر پسورد و تعریف یوزر برای کامپیوترها

- خاموش کردن سیستم ها بعد از استفاده از آن

- عدم تماشای فیلم و موسیقی و بازی در سایت کامپیوتر

- حذف و نصب برنامه بدون هماهنگی مسئول سایت ممنوع میباشد.

یادآوری های مهم

- کامپیوترهای موجود در سایت کامپیوتر فریز میباشند لذا از ذخیره کردن فایل های خود در کامپیوتر خودداری فرمایید.

- سایت هیچ گونه مسئولیتی در قبال حذف شدن این اطلاعات ندارد .

سالن مطالعه

سالن مطالعه کتابخانه، در طبقه اول ساختمان دانشکده مستقر میباشد. ر طول ایام هفته در شش ماهه اول سال از ساعت ۷/۳۰ الی ۷/۳۰ عصر و در شش ماهه دوم سال از ساعت ۷/۳۰ الی ۵/۳۰ دایر می باشد.



قوانین سالن مطالعه

- رعایت شئون اسلامی و اخلاقی

- حفظ کامل سکوت و آرامش و عدم استفاده از موبایل

- عدم استعمال دخانیات

- رعایت بهداشت داخل سالن

بخش اطلاع رسانی و کتابخانه دیجیتال

خدمات این بخش در سایت کامپیوتر کتابخانه توسط کتابدارمخصص انجام می گیرد. در این بخش دسترسی به پایگاههای اطلاعاتی آنلاین، منابع چندرسانه ای (فیلم های آموزشی) امکان پذیر میباشد و آموزش و راهنمایی مراجعین در جستجوهای تخصصی منابع اطلاعاتی و تهیه و کپی از مقالات درخواستی در این بخش فراهم شده است.

کتابخانه دیجیتال

کتابخانه دیجیتال، مجموعه روش ها، خدمات و ساختار های اطلاعاتی که باعث می شوند تا اطلاعات در قالب یک فناوری نوین با دسترسی آسان، سریع و گسترده ارائه شوند. کتابخانه دیجیتال یک نوع سیستم بازیابی اطلاعات است.

جهت دسترسی به کتابخانه دیجیتال ابتدا به:

پرتال دانشگاه علوم پزشکی اردبیل <http://www.arums.ac.ir> مراجعه نموده بعد در صفحه اصلی در سمت راست، گزینه کتابخانه دیجیتال دانشگاه را انتخاب نموده و از امکانات پایگاههای اطلاعاتی برخوردار میگردید.

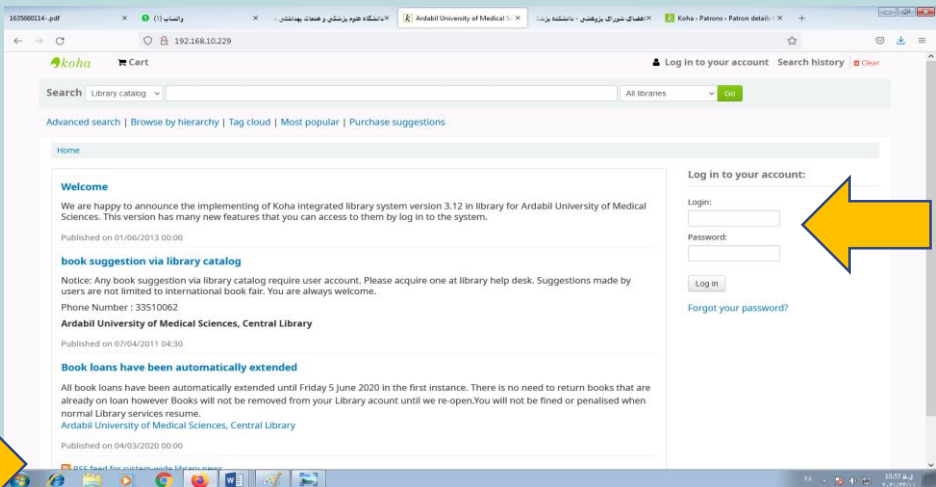
DATABASE			
 دسترسی محدود	 دسترسی محدود با کاربری شخصی		
 عدم دسترسی	 عدم دسترسی		
			
			
E-Journals & BOOK			
 دسترسی محدود	 فقط مجلات Access در دسترسی است	 دسترسی محدود با کاربری شخصی	

جستجوی منابع کتابخانه از نرم افزار کتابخانه (کوها)

جهت جستجوی منابع کتابخانه، تمدید ورزرو کتب مورد نیاز، به هنگام ثبت نام در کتابخانه دانشکده نام کاربری و پسورد خود را از کارشناس بخش امانت دریافت نمایید. مرحله بعد وارد سایت کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی اردبیل شوید.

<http://lib.arums.ac.ir>

بعد از دادن آدرس، به این صفحه وارد می شوید. در پایین صفحه سمت چپ، زبان فارسی را انتخاب کنید.



The screenshot shows the Koha library system interface. At the top, there is a search bar and navigation links. Below the search bar, there are several news items and announcements. On the right side, there is a 'Log in to your account:' section with fields for 'Login:' and 'Password:'. A yellow arrow points to the 'Log in' button. Another yellow arrow points to the bottom of the page.

بعد در داخل کادر **login** نام کاربری و در داخل کادر **password** پسورد خود را وارد می کنید. صفحه زیر باز می شود.



در این نوار، جستجو را می توان به صورت کلی و یا بر اساس یکی از موارد عنوان، نویسنده، موضوع، شابک، پایندها و یا شماره بازیابی انجام داد.



در صورت نیاز به جستجوی دقیق تر، از منوی جستجو، گزینه جستجوی پیشرفته را انتخاب می کنیم.



در جستجوی پیشرفته شما می توانید مورد جستجو را با استفاده از منوی کشویی سمت راست، تعیین کنید به عبارتی شما می توانید تعیین کنید که واژه مورد نظر شما در کدام بخش از مدرک وجود دارد. به عنوان مثال در موضوع، عنوان، نویسنده، محل نشر و....



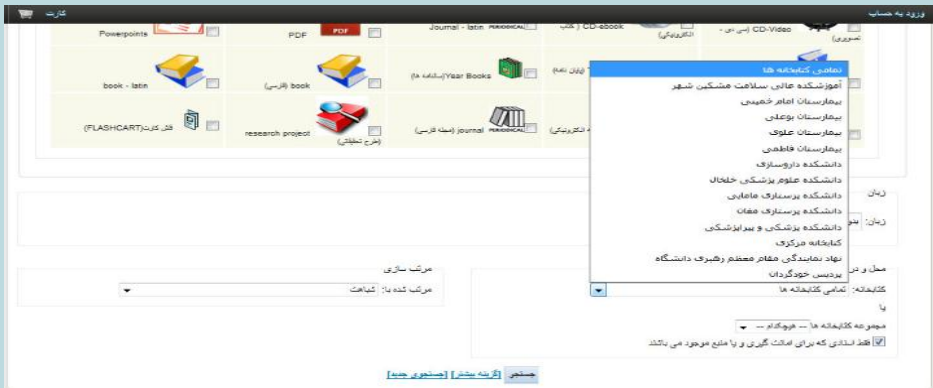
برای محدود کردن نتایج، در ادامه همان صفحه، علاوه بر انتخاب محدوده چاپ، می توانید نوع مدرک مورد نظر خودتان را نیز، تعیین کنید تا جستجوی شما تنها در بین آن نوع از مدارک صورت بگیرد.

به عنوان مثال در کتابهای فارسی، کتابهای لاتین، مجلات فارسی، مجلات لاتین و....



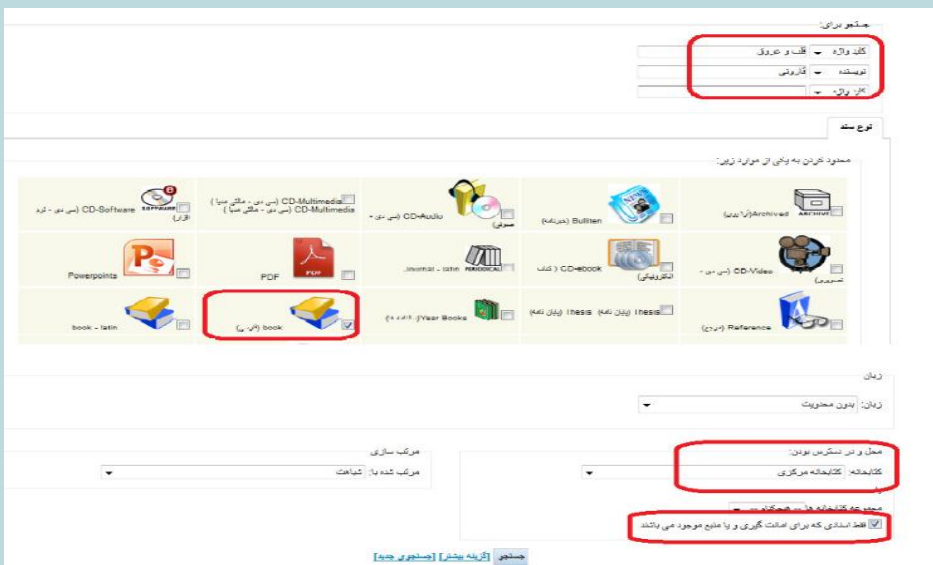
در هنگام جستجو لازم نیست که کل عبارت مورد نظر را در در کلیدواژه های جستجو وارد نمایید شما می توانید عنوان مورد نظر خود را با وارد نمودن یک یا دو واژه جستجو کنید همچنین از املائی صحیح کلیدواژه مطمئن شوید و از نوشتن کلمه دکتر، مهندس و..... به هنگام درج نام نویسنده، جدا خودداری نمایید.

در ادامه منبع اطلاعاتی مورد نظر خود را به کتابخانه مرکزی یا کتابخانه دانشکده پزشکی و پیراپزشکی یا یکی از کتابخانه های دانشگاه محدود نمایید.

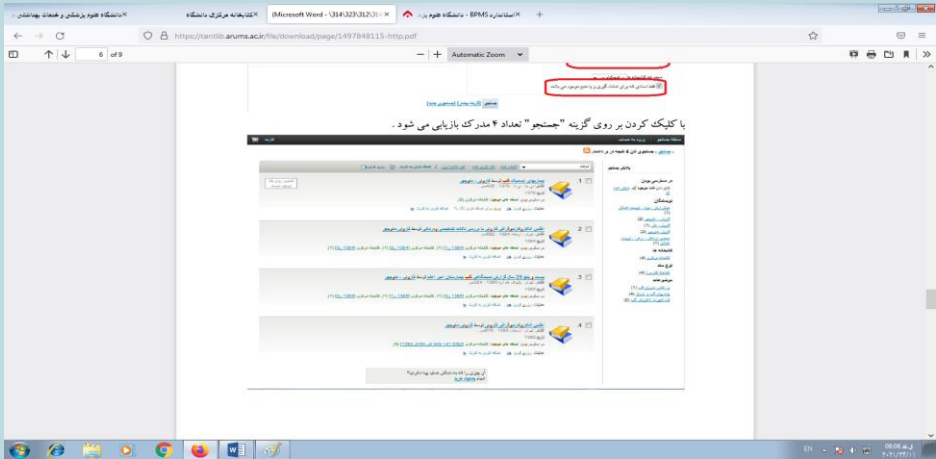


پس از نوشتن مطالب مورد جستجو، در قسمت پایین صفحه جستجو، با کلیک کردن بر روی گزینه "جستجو" می توانید موارد مورد جستجو را بازیابی کنید.

به عنوان مثال، به دنبال کتاب فارسی با عنوان بیماری قلب و عروق نوشته منوچهر قارونی در کتابخانه مرکزی هستیم با روش زیر کتاب را جستجو می کنیم:



با کلیک کردن روی گزینه **جستجو**، **مدرک** بازیابی می شود.



اکنون با مرور این فهرست اگر به تعدادی از آنها نیاز داشتید و آنها را منطبق با نیازهای خود می دانید، می توانید با دوبار کلیک بر روی آنها و هایلایت شدن مدارک مورد نظر اطلاعات کامل آن ها را در مرحله بعد مشاهده کنید.



در این صفحه علاوه بر نشان دادن اطلاعات دیگر کتاب، محل قرار گیری آن را در قفسه نشان می دهد. در صورتیکه در هنگام جستجو، گزینه "فقط اسنادی که برای امانت گیری یا منبع موجود می باشد" تیک بزنیم مدارکی را که در امانت هستند نیز به ما نشان میدهد. حال اگر به آن مدرک (کتاب، چند رسانه ها...) نیاز داشته باشید خودتان رزرو کنید تا پس از اتمام مدت امانت آن منبع، شما آن را به امانت بگیرید.

روش رزرو کردن

- عضویت در کتابخانه دانشکده
- گرفتن نام کاربری و پکلمه عبور از کارشناس بخش امانت کتابخانه

The screenshot shows the library's reservation interface. On the left, a sidebar contains navigation options, with 'رزرو کردن' (Reserve) highlighted in a red box. The main content area displays 'پیماری های دستگاه قلب و عروق' (Heart and Blood Vessel Diseases) with a list of books. A table at the bottom shows reservation details for three books:

کتابخانه مرکزی	شماره پایانی	نسخه	وضعیت	سرویس	برگه
کتابخانه مرکزی	WB115-969-1392	1	موجود	موجود	0000930965
کتابخانه مرکزی	WB115-969-1392	2	موجود	موجود	0000930966
کتابخانه مرکزی	WB115-969-1392	3	در امانت	18/05/2017	0000930967

بعد از انتخاب گزینه **رزرو کردن** وارد صفحه زیر می شویم.



در صفحه شخصی کاربر بروی "رزرو کردن" کلیک کنید.



کتابخانه | سابقه جستجو | Log Out | من

کتابخانه

جستجوی پیشرفته | پیش فرض | رنگ | محبوبترین ها | پیشنهاد خرید

سلام، امیر محمد نوری (اینجا را کلیک کنید اگر شما امیر محمد نوری نیستید)

در امانت **رزرو ها**

رزرو ها (کل 1)

عنوان	رزرو شده در	تاریخ انقضاء	محل تحویل	وضعیت	تغییر
بیماری های دستگاه گوارش و عروق	18/06/2017	هرگز منتفی نمی شود	کتابخانه مرکزی	در انتظار	لغو

تغییر همه رزرو ها تا

خلاصه
جریمه ها
جزئیات شخصی
رنگ ها
تغییر کلمه عبور
سابقه جستجو
سابقه مطالعه

در صفحه بالا علاوه بر مشاهده موارد رزرو شده، کاربر می تواند از طریق کاربرگه "در امانت" کتابهایی را که در امانت گرفته تمدید نماید.

کتابخانه

جستجوی پیشرفته | پیش فرض | رنگ | محبوبترین ها | پیشنهاد خرید

سلام، امیر محمد نوری (اینجا را کلیک کنید اگر شما امیر محمد نوری نیستید)

در امانت **رزرو ها**

تمدید انتخاب شده **1** آیتم در امانت

عنوان	سررسید	نوع سند	شماره بازایی	نمیدید	جریمه
Microsoft word 2007 آموزش تصویری Marmel, Elaine J	29/06/2017	book (فارسی)	3 1387	<input checked="" type="checkbox"/> تمدید 2 از 2 تمدید باقی ماند، خارج (ست)	

تغییر روی خط
جدول لیست

تغییر انتخاب شده **تمدید همه**

1

2

خلاصه
جریمه ها
جزئیات شخصی
رنگ ها
تغییر کلمه عبور
سابقه جستجو
سابقه مطالعه