



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی اردبیل

کتابخانه



مکانی: اردبیل، خ. دانشگاه، مجتمع دانشگاه علوم پزشکی اردبیل، دانشکده

پزشکی و پرپرزشکی، کتابخانه تلفن: ۰۴۵-۳۳۵۳۲۶۹۳

ایمیل:

MEDICINE.LIB@ARUMS.AC.IR

پاییز ۱۴۰۰

دوره کتابخانه

کتابخانه دانشکده پزشکی و پرپرزشکی اردبیل در سال ۱۳۹۵ تأسیس گردیده است که شامل فضایی با زیربنای بیش از ۵۰۰ مترمربع می باشد. سیستم کتابخانه باز و برای سازماندهی منابع از رده بندی NLM استفاده شده است. کتابخانه شامل نرم افزار Koha می باشد که جهت ذخیره اطلاعات کتابشناختی و جستجوی منابع مورد استفاده قرار می گیرد.

با توجه به رشته ها و منابع تحصیلی ارائه شده در این دانشکده که شامل مقطع دکتری پزشکی حرفه ای و دکتری تخصصی شامل رشته های: داخلی،

اطفال، زنان و زایمان، ارتوپدی، اعصاب، پیهوشی، جراحی

عمومی، مقطع کارشناسی ارشد: پوهشی بالینی، میکروب شناسی،

فیزیولوژی، علوم تشریح، فناوری اطلاعات سلامت، مقطع

کارشناسی: رادیولوژی، علوم آزمایشگاهی، فن آوری اطلاعات

سلامت و هوشبری (کتابها انتخاب و تهیه شده است.

بخش های مختلف کتابخانه

امانت و مرجع، خدمات فنی، سایت کامپیوتر، سالن مطالعه، اطلاع رسانی

بخش امانت و مرجع

بخش امانت کتابخانه دانشکده استفاده از کتب مرجع را ممکن ساخته و سایر کتب با رعایت شرایط امانت به امانت داده می شود. از دیگر وظایف بخش امانت عبارتند از:

۱- راهنمایی مراجعین به کتابخانه جهت دسترسی سریع و درست به منابع

مورد نیاز

۲- همکاری در انتخاب و تکمیل منابع

۳- جدا کردن کتابهایی که نیاز به صحنای یا مرمت دارند.

۴- همکاری با بخش فرستودبی در وچین کردن منابع

۵- ثبت نام اخصای جدید کتابخانه با ارائه مدارک مورد نیاز توسط اخصا

۶- امانت دادن منابع و پیکیری و بررسی برگشت منابع

۷- نیازسنجی از اخصای کتابخانه جهت تهیه کتاب و پیشنهاد آنها به بخش

عناش

۸- رزرو کتاب

۹- سازمان دهی کتب جدید در قفسه ها

۱۰- انجام خدمات امانت بین کتابخانه ای (بتر است امانت بین کتابخانه ای از طریق بخش امانت انجام پذیرد).

سامعات کار بخش امانت: شنبه تا چهارشنبه: ۷/۳۰ الی ۲/۱۵ و پنجشنبه ها

۷/۳۰ الی ۱۳/۱۵

منابعی که امانت داده نمی شوند:

- کتابهای نفیس و نایاب، کتابهای مرجع، فرهنگ لغات و دایره المعارف ها

شرایط عضویت

تکمیل فرم ثبت نام در کتابخانه و ارائه یک قطعه عکس ۳*۴

اعتبار و مدت عضویت

- اخصای حیات علمی شافل تا پایان زمان اشتغال

- دانشجویان تا پایان مدت تحصیل

- کارکنان تا پایان مدت خدمت

- نیروهای طرحی تا پایان دوره طرح

- دانشجویان همان تا پایان دوره همان بودن در دانشکده

شرایط امانت

اعضای هیات علمی ۸ جلد کتاب به مدت یک ماه امانت بگیرند.

- دانشجویان مقاطع کارشناسی و دکتری حرفه‌ای می‌توانند ۲ جلد کتاب به مدت ۱۰ روز امانت بگیرند.

- دانشجویان تحصیلات تکمیلی می‌توانند ۶ جلد کتاب به مدت ۱۰ روز امانت بگیرند.

- دانشجویان استعدادهای درخشان می‌توانند ۴ جلد کتاب به مدت ۱۰ روز امانت بگیرند.

مفوق یا ناقص شدن کتاب

در صورتی که کتاب امانت گرفته شده مفقود یا اوراق و تصاویری از

کتاب بریده شود امانت گیرنده عین همان کتاب یا ویرایش آخر آن را خریداری و به کتابخانه تحویل دهد.

توبه حساب

دانشجویان زمان فارغ التحصیلی، انتقال، همان شدن و انصراف باید با کتابخانه مرکزی توبه نمایند.

بخش خدمات فنی

در این بخش، نگهداری سوابق مالی تمام کتب اهدائی و خریداری شده در دفاتر جداگانه ثبت می‌شود. همچنین اسناد کتب فرسوده، بلااستفاده و تاریخ گذشته که توسط بخش امانت از مجموعه خارج و پسین می‌شود از دفاتر ثبت حذف می‌گردند. همچنین فهرست نویسی و رده بندی منابع که هدف از این کار، سهولت دسترسی به کتاب مورد نیاز مراجعه کنندگان می‌باشد.

بخش سایت کامپیوتر

از وظایف سایت کامپیوتر نصب نرم افزار جهت کار برد در آموزش دانشجویان و کارکنان

راهنمایی دانشجویان جهت استفاده از سایت دانشگاه به هنگام انتخاب واحد

قوانین سایت کامپیوتر

- عدم خوردن و آشامیدن، رعایت نظم و آرامش در سایت

- عدم جابجایی موس و کیبورد کامپیوترها

- عدم تغییر پورده و تعریف یوزر برای کامپیوترها

- خاموش کردن سیستم بلافاصله از استفاده از آن

- عدم تلاش فیلم و موسیقی و بازی در سایت کامپیوتر

سالن مطالعه

سالن مطالعه کتابخانه، ویژه دانشجویان دانشکده پزشکی و پیراپزشکی می‌باشد.

و از شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷/۳۰ الی ۵/۳۰ عصر و روز پنجشنبه تا

ساعت ۱۳/۱۵ ظهر دایمی باشد.

قوانین سالن مطالعه

رعایت شؤنات اسلامی و اخلاقی

- حفظ کامل سکوت و آرامش و عدم استفاده از موبایل

- عدم استعمال دخانیات، رعایت بهداشت داخل سالن

بخش اطلاع رسانی و کتابخانه دیجیتال

خدمات این بخش در سایت کامپیوتر کتابخانه توسط کتابدار متخصص انجام

می‌گیرد. در این بخش دسترسی به پایگاههای اطلاعاتی آنلاین، منابع

چندرسانه‌ای (فیلم های آموزشی) امکان پذیر می‌باشد و آموزش و

راهنمایی مراجعین در جستجوی تخصصی منابع اطلاعاتی و تهیه و کپی از

مقالات درخواستی در این بخش فراهم شده است.

دانشجویان محترم تمدید روز و کتاب، از طریق نرم افزار

کتابخانه (کوب) با کد فرقی نام کاربری و پسورد از کارشناس

بخش امانت، امکان پذیر می‌باشد.